

**Karta czasu pracy wolontariusza w ramach realizacji zadania publicznego - wzór**

<b>Nazwa zadania</b>	<i>np. przygotowanie zawodów, prowadzenie warsztatów, zarządzanie projektem (zgodnie z zapisami w ofercie)</i>			
<b>Imię i nazwisko wolontariusza / członka organizacji pozarządowej</b>				
<b>Stanowisko</b>	<i>np. trener, doradca, koordynator, księgowa</i>			
<b>Data</b>	<b>Rodzaj wykonywanej pracy</b>	<b>Liczba przepracowanych godzin</b>	<b>Koszt przepracowanej godziny</b>	<b>Suma</b>
<i>10.01.2020 r.</i>	<i>Np. praca biurowa, koordynacja projektu, opracowanie newsa, przygotowanie dokumentów (zgodnie z zapisami w ofercie)</i>	<i>10</i>	<i>15,00 zł</i>	<i>150,00 zł</i>
<i>20.02.2020 r.</i>	<i>Np. porady prawnika</i>	<i>5</i>	<i>50,00 zł</i>	<i>250,00 zł</i>
	<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>		<b>400,00 zł</b>

**Oświadczenie:**

Oświadczam, iż wykonywałam/-łem powyższe zadania w ramach realizacji projektu pn. ....(wpisać nazwę zgodnie z ofertą). Działania prowadzone były na rzecz Stowarzyszenia/Fundacji/Klubu Sportowego ..... (wpisać nazwę) w terminie .....(wskazać termin realizacji zadania zgodnie z harmonogramem wniosku) oraz zgodnie z zapisami wniosku o realizację zadania publicznego.

.....  
(podpis Wolontariusza)

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Stowarzyszenie/Fundację /Klub Sportowy)